

ระเบียบธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะตำบลบ้านโนน ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คุณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการ ของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ(ชุมชน/หมู่บ้าน)/ ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน) ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนด หน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้แก่

สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน | ประธานกรรมการ |
| (๒) กำนันตำบลบ้านโนน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ทุกคน | กรรมการ |
| (๔) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน | กรรมการ |
| (๕) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๖) ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลบ้านโนน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) เจ้าพนักงานสาธารณสุข | กรรมการ/เหรัญญิก |
| (๑๐) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เหรัญญิก |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทาง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน ในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้กรณีที่มีปัญหา ที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติหากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธาน กรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (รายหมู่บ้าน)

คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (บ้านโนน หมู่ที่ ๑)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่ปรึกษา | |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) เลขานุการนายก อบต. บ้านโนน | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) รองประธานสภา | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๖) นางสาวจรรวรณ์ โกฏสิทธิ์ | คณะกรรมการ |
| (๗) นายประสพ โนนทิง | คณะกรรมการ |
| (๘) นางสาวศรีสมร โนนทิง | คณะกรรมการ |

คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (บ้านโนน หมู่ที่ ๒)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่ปรึกษา | |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) แพทย์ประจำตำบลบ้านโนน | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๕) นางสุพิน แข็งขัน | คณะกรรมการ |
| (๖) นางประนอม โนนทิง | คณะกรรมการ |
| (๗) นายสงกรานต์ กุดทิง | คณะกรรมการ |

คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (บ้านโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๓)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่ปรึกษา | |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภา อบต.บ้านโนน หมู่ที่ ๓ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๕) นางลัดดา กุดทิง | คณะกรรมการ |
| (๖) นางจิรภา ชาทุม | คณะกรรมการ |
| (๗) นายทรงเดช โนนทิง | คณะกรรมการ |

คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (บ้านกุดทิง หมู่ที่ ๔)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่ปรึกษา | |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภา อบต.บ้านโนน หมู่ที่ ๔ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๕) นางดาหวัน วงโพย | คณะกรรมการ |
| (๖) นางจันเพ็ญ เดือนทอง | คณะกรรมการ |

- | | |
|--------------------|------------|
| (๗) นางสาว โนนทิ | คณะกรรมการ |
| (๘) นางสาวพร โนนทิ | คณะกรรมการ |

คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (บ้านนายม หมู่ที่ ๕)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่ปรึกษา | |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภา อบต.บ้านโนน หมู่ที่ ๕ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๕) นางสาวพร บุตรล้านช้าง | คณะกรรมการ |
| (๖) นางทองกลม อยู่เย็น | คณะกรรมการ |
| (๗) นางสุคนธ์ รัตนะ | คณะกรรมการ |

คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (บ้านโคกใหม่ หมู่ที่ ๖)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่ปรึกษา | |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภา อบต.บ้านโนน หมู่ที่ ๖ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) นายจันทน์ สิงห์คำปอง | คณะกรรมการ |
| (๕) นายคำมัย โนนทิ | คณะกรรมการ |
| (๖) นางรุ่งเพชร สิงห์คำปอง | คณะกรรมการ |
| (๗) นางเพชรณีย์ พร้อมจิตร์ | คณะกรรมการ |

คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (บ้านดงคำ หมู่ที่ ๗)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่ปรึกษา | |
| (๒) กำนันตำบลบ้านโนน | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภา อบต.บ้านโนน หมู่ที่ ๗ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) สารวัตรกำนัน ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ทุกคน | คณะกรรมการ |

คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (บ้านแห้วคำ หมู่ที่ ๘)

- | | |
|--|------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่ปรึกษา | |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภา อบต.บ้านโนน หมู่ที่ ๘ | รองประธาน |
| (๔) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๕) นายทองเลา เพ็งวิชัย | คณะกรรมการ |
| (๖) นายบุญหลาย ศรีจันดี | คณะกรรมการ |

คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน (บ้านแห้ว หมู่ที่ ๙)

- | | |
|--|------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่ปรึกษา | |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) ประธานสภา อบต.บ้านโนน หมู่ที่ ๙ | รองประธาน |
| (๔) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๕) นางบัวลอย วงษ์ษา | คณะกรรมการ |
| (๖) นางพลอย ชันตรี | คณะกรรมการ |

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะตำบลบ้านโนน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. บ้านโนน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการ รับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขาย ให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสรุปรายยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคารโดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบ ความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะ ไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้จะต้องสำรวจตรวจสอบราคา รับ ซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านโนน ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
๓. เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ ที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ปลัด อบต. บ้านโนน ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. บ้านโนน คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๔. รองปลัด อบต. บ้านโนน คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสาร แก่สมาชิก สืบหาความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะตำบลท่าข้าม

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปีและให้บุคคลที่เชื่อถือได้เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบ ทัวกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชี ธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำ สรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบ ธนาคารขยะด้วย คู่มือโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี“ธนาคารขยะตำบลบ้านโนน” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการ สังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของ สมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ กางจันทา)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบ้านโนน