



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอคำสูง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้
ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านโนน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑. การ ป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การทุจริต https://www.bannon.go.th/	- ลดโอกาสใน การเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าว ช่วยให้ เจ้าหน้าที่ สามารถระบุ และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือ ลดโอกาสใน การเกิดทุจริต ได้ - ลดความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจาก การทุจริต

					หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มีื่อดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ https://www.bannon.go.th/	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมี

	๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ				ส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.bannon.go.th/	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์

					สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลืองช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้
--	--	--	--	--	--

					เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหา การสูญหาย และชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้ เกิดการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่า เช่น การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ เฉพาะในงาน ราชการ เท่านั้น ไม่นำ ไปใช้เป็น การส่วนตัว
๔. นโยบาย ไม่รับ ของขวัญ หรือของ กำนัลจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน โนน มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) https://www.bannon.go.th/	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัลจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

๕.แนว ทางการใช้ งบประมาณ	๑.แจ้งเวียนประกาศแผนการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.บุคลากรภายในและภายนอก รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีมากขึ้น ๒.บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้ งบประมาณ	บุคลากรมี ความรู้ความ สามารถในการ เบิกจ่ายตาม งบประมาณ
๖.กิจกรรม รณรงค์ ต่อต้านการ ทุจริต คอร์รัปชัน	๑.จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการ ทุจริต คอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด Zeo Tolerance คนไทยไม่ทน ต่อการทุจริต	ตรวจสอบ ภายใน	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๑..บุคลากรภายในและภายนอก มีจิตสำนึกในการป้องกันทุจริต	สามารถ ป้องกันการ ทุจริตภายใน องค์กรได้