

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
หน่วยงานตรวจสอบภายใน
แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมีภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สร้างความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและนโยบายที่กำหนด ช่วยให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน เป็นไปในทิศทางที่ดี และสามารถบรรลุประสงค์และเป้าหมายการปฏิบัติ ราชการตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยใช้หลักจริยธรรม มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย งานให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และงานบริการให้คำปรึกษา(Consulting Services)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดทิศทางการตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ เรื่องที่ตรวจสอบ เป้าหมายการตรวจสอบ และบริหารทรัพยากรบุคคลและเวลาให้เหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด

๒.๓ เพื่อตรวจสอบหาระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรับว่าเพียงพอ และเหมาะสม

๒.๔ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๒.๕ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอสูง จังหวัดขอนแก่น
 รายละเอียดประกอบขอใบตรวจการตรวจสอบ
 แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๒

หน่วยรับผิดชอบ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานปลัด อบต.	๒. งานนโยบายและแผน การจัดทำแผน (๑) ตรวจสอบเอกสารในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ องค์ประกอบของคณะกรรมการเหมาะสมอย่างไรหรือไม่ (๒) การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ โดยพิจารณาจาก - รายงานการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ - ติดตามการนำผลการประชุมที่สำคัญได้ดำเนินการเพียงใด และสรุปตรวจสอบกับแผนพัฒนาและแผนการประจำปีที่ดีทำได้ (๓) สอบทานกิจกรรมของโครงการว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ เพียงใด (๔) พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ ว่าสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนาเพียงใด (๕) สอบทานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาห้าปีมีประสิทธิภาพ เพียงใด - สอบทานระบบและวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาห้าปีที่กำหนดไว้	๒ ครั้ง/ปี	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น
รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๓

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานปลัด อบต.	- สอบทานว่าได้มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาห้าปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลตลอดจนรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานและผลการประเมิน ๓. งานสวัสดิการสังคม (๑) ตรวจสอบการรับลงทะเบียนของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพ (๒) ตรวจสอบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ ๔. การสอบทานการควบคุมภายใน (๑) สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเหมาะสมและ เพียงพอหรือไม่ - ตรวจสอบผลการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หรือไม่ - สอบทานการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เหมาะสมเพียงพอหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น
 รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
 แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๔

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองคลัง	๑. งานบริหารงานคลัง (๑) การใช้และรักษารายงบบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. งานการเงินและบัญชี (๑) การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน (๒) การเบิก - จ่าย (๓) การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔) การจัดทำรายงานการเงินประจำปีประจำปี ๓. งานพัฒนารายได้และการจัดเก็บรายได้ (๑) ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินเข้าใบเสร็จ และทะเบียนรายรับ เพื่อพิสูจน์การบันทึกการครบบถ้วนถูกต้องตามประเภทเงินหรือไม่ การนำส่งเงินเข้าทะเบียนรายรับ เข้าใบผ่านรายการมาตามฐาน ๑,๓ เพื่อผ่านใบบัญชีแยกประเภท ที่เกี่ยวข้อง (๒) สอบทานงบรายรับว่าเงินจริงถูกต้องตามบัญชีแยกประเภท และทะเบียนรายรับหรือไม่ (๓) การเบิก - จ่ายใบเสร็จและทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน (๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	๑ ครั้ง/ปี ๓ ครั้ง/ปี ๒ ครั้ง/ปี	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอคำสูง จังหวัดขอนแก่น
 รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
 แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๕

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองคลัง	๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (๑) ตรวจสอบรายการกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีว่าอยู่ในแผนการดำเนินงานประจำปีหรือไม่ (๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อ - จัดจ้างมีการกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน การดำเนินการอย่างชัดเจนหรือไม่ (๓) ตรวจสอบรายการที่เบิกจ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ (หากไม่เป็นไปตามแผนเพราะเหตุใด) (๔) รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (๕) ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการและภายในวงเงินที่กำหนด (๖) ความชำรุดบกพร่อง - มีการแต่งตั้งความรับผิดชอบตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องของพัสดุหรือไม่ และมีการคืนหลักประกันสัญญาที่กำหนดเวลาของสัญญาหรือไม่ - ตรวจสอบว่าได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องอย่างไร	๓ ครั้ง/ปี	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ พันธุ์เพ็ญ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางเยาวลักษณ์ พันธุ์เพ็ญ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอคำม่วง จังหวัดขอนแก่น
 รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
 แผนแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๖

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองคลัง	(๗) การควบคุมพัสดุและการเก็บรักษา - มีการจัดทำหลักฐานการส่งมอบ รับมอบพัสดุระหว่างคณะกรรมการ การตรวจรับการจัดจ้าง/ตรวจรับพัสดุ กับเจ้าพนักงานพัสดุหรือไม่ - ทดสอบการจัดทำบัญชีคุมพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ว่าครบถ้วน เป็นปัจจุบันหรือไม่ และระบบควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุที่รัดกุม หรือไม่ - ตรวจสอบการให้หมายเลขครุภัณฑ์ว่าได้จัดทำหรือไม่ - กรณีการยืมพัสดุ มีหลักฐานการยืมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน หรือไม่ - ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี กรณีพัสดุนำจุดเสื่อมสภาพหมดความจำเป็น เจ้าพนักงานพัสดุได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไปหรือไม่ อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการจำหน่ายพัสดุแล้ว มีการลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือไม่	๓ ครั้ง/ปี	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ
 (นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอคำสูง จังหวัดขอนแก่น
รายละเอียดประกอบขอใบตรวจสอบเขตการตรวจสอบ
แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๗

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองคลัง	(๘) การตรวจสอบพัสดุ - หัวหน้าพัสดุได้รับการแต่งตั้งหรือไม่ - ทดสอบการรับ - การจ่ายพัสดุในทะเบียนพัสดุว่ามีหลักฐานประกอบารรับจ่าย ให้ตรวจสอบครบถ้วนเป็นปัจจุบันหรือไม่ ตรวจสอบลักษณะรายการ ตรวจสอบพัสดูลิ้นปิ้งประมาณเป็นไป ตามระเบียบพัสดุฯ หรือไม่ และติดตามรายงานจำหน่ายครุภัณฑ์ว่า เป็นไปตามระเบียบฯ หรือไม่ (๙) การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา ทะเบียนเงินมัดจำประกันสัญญา ๕. การสอบทานการควบคุมภายใน (๑) สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเหมาะสมและ เพียงพอหรือไม่ - ตรวจสอบผลการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ - สอบทานการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เหมาะสม เพียงพอหรือไม่	๓ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ พันธุ์เพ็ชร์

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ
(นางเยาวลักษณ์ พันธุ์เพ็ชร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น
 รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
 แผนแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๘

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองช่าง	๑. งานก่อสร้าง (๑) การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป (๒) การควบคุมอาคารก่อสร้าง (๓) ตรวจสอบงานบำรุงรักษาอาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔) ตรวจสอบงานออกสำรวจ/ออกแบบ/ประมาณการก่อสร้าง/การกำหนด ราคากลาง/การควบคุมงานก่อสร้าง ๒. การสอบทานการควบคุมภายใน (๑) สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเหมาะสมและ เพียงพอหรือไม่ - ตรวจสอบผลการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบการคลังฯ หรือไม่ - สอบทานการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้เหมาะสม เพียงพอหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ พันธุ์เพ็ญ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ
 (นางเยาวลักษณ์ พันธุ์เพ็ญ)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น
 รายละเอียดประกอบขอเขตการตรวจสอบ
 แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๙

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองการศึกษาฯ	๑. งานบริหารการศึกษา (๑) ตรวจสอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา (๒) ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีของสถานศึกษา (๓) ตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๔) ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการห้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ (๕) ตรวจสอบการดำเนินงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (๖) ตรวจสอบงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา/เอกสาร การเบิก - จ่าย	๒ ครั้ง/ปี	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ទូរស័ព្ទកម្ពុជា កូអរដោនេ ២៤៣៩៤២៧)

(ବିଶେଷ)

၇၇၀၆၆

សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ បានបង្ហាញពីការសង្កេតឃើញ និងការវាយតម្លៃលើការងារដែលបានធ្វើឡើង ក្នុងការងារស្រាវជ្រាវ និងការងារផ្សេងៗទៀត ដែលបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលនេះ។

និមន្តករ្យាទេស២និមន្តករ្យាទេស២ អ្នកប្រកាស

[illegible]

ក្រុម បុគ្គលិក ២០០ (២០០ បុគ្គលិក) នៃមន្ទីរពេទ្យស្រីសោយ

[illegible]

(មកស្រុកខ្មែរសង្គមប្រជាជនកម្ពុជា) កញ្ចប់សៀវភៅស្រុកខ្មែរសង្គមប្រជាជនកម្ពុជា កន្លែង

លេខ១៣ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ អនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចេញផ្សាយ តទៅ

දෙවන 'ඩී' සහ 'ඒ' අකුරු ඇති වචන

(កម្រិត២០០០ ក្បាលមកពីឆ្នាំ២០១២) ក្បាលមកពីឆ្នាំ២០១២ ឆ្នាំ២០១២

ឥសាន្តរាជវង្ស



(លេខច្បាប់ ទី១២១២ ឆ្នាំ២០០៩)

ឧក្រិដ្ឋ

(ទ្រព្យវិវត្តន៍ ២០០២)

២០០៥