

การมอบหมายงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามปฏิทินการเตรียมความพร้อม
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของตำบลบ้านโนน

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันสุดท้ายในการส่ง ข้อมูล
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และ ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อ นำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูล พื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่างๆ ใน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๘- เมษายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กองรับผิดชอบตาม หัวข้อของข้อมูลเพื่อดำเนินการ จัดเก็บและจัดทำข้อมูล	๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวน ข้อมูล ปัญหา ความต้องการเพื่อนำมายก ร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่น ในการจัดทำ บริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การ อำนวยความสะดวกและการบริการ ประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อ นำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อ นำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนา ท้องถิ่นในระดับต่างๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็น การพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๙	-ทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบตาม หัวข้อของข้อมูลเพื่อรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ยกร่าง โครงการพัฒนา ฯลฯ -งานวางแผนสถิติและวิชาการ / สำนักปลัด อบต. ดำเนินการ รวบรวมทั้งหมดและจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น(Scree/Consider) เพื่อรวบรวมประมวลประมวลผลเป็นข้อมูล ที่เชื่อถือได้และนำเสนอปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็น เจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๙	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ/ สำนักปลัด อบต.	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันสุดท้ายในการส่ง ข้อมูล
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/ เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการใน พื้นที่ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ โครงการ	๑.ก่อนประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับเอกชน ๒.ก่อนเสนอ งบประมาณรายจ่าย ต่อสภาท้องถิ่น สำหรับหน่วยงาน ราชการ
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) และประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนา หมู่บ้านและแผนชุมชนให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลและเทศบาลแล้วแต่กรณี	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ / สำนักปลัด อบต.	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงิน อุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตาม ระเบียบกรมรวมมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕	สำนัก/กองที่รับผิดชอบ โครงการ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการ ประสานโครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่าง น้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนที่ เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่ม จังหวัดและแจ้งประกาศกรอบการประสาน โครงการพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ / สำนักปลัด อบต.	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘	ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อาทิ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ) ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ โครงการพัฒนา / กิจกรรม เป็นหน้าที่และ มีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้ว จัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัด	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	ทุกสำนัก/กอง และส่งให้งาน วางแผนสถิติและวิชาการ/ สำนักปลัด อบต.	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันสุดท้ายในการส่ง ข้อมูล
	ทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กองและส่งให้งานวางแผนสถิติและวิชาการ/สำนักปลัด อบต.	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำและประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ/ สำนักปลัด อบต.	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๑	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง งานวางแผนสถิติและวิชาการ / สำนักปลัด อบต.	๑ กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วนำไปสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ/ สำนักปลัด อบต. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น	๑ กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันสุดท้ายในการส่ง ข้อมูล
	ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการ พัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการ พิจารณาให้ความเห็นชอบของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น			
๑๓	เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และ เมืองพัทยาประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)ต่อสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ/ สำนักปลัด อบต.	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมหรือตาม
สถานการณ์นั้นๆ


(นายปรีชา ปาสาวัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน